

# Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit

An die/den Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses		Bachelor <input type="checkbox"/> Master konsekutiv <input type="checkbox"/> Master weiterbildend <input type="checkbox"/>	
Fachbereich I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/>			
Erstellung einer Abschlussarbeit im <b>Studiengang</b> :			
.....			
<b>Matrikel-Nr.:</b>	Nachname:	Vorname:	
Straße, Hausnummer:		PLZ, Wohnort:	
Telefonnummer für Rückfragen, <u>unter der Sie erreichbar sind</u> :			
Ihre RZ-Mail-Adresse (...@studmail.hwg-lu.de):			
<input type="checkbox"/> Alle Modulleistungen sind erbracht <input type="checkbox"/> Voraussichtlich letzte Prüfung/Leistung im SoSe ..... / WS .....		<input type="checkbox"/> Die Abschlussarbeit wird im Unternehmen im Rahmen eines Praktikums erstellt.	
Matrikel-Nr. Mitverfasser:in*:	Nachname:	Vorname:	
Erstgutachter:in Prof. <input type="checkbox"/> LB <input type="checkbox"/> LBA <input type="checkbox"/> LK <input type="checkbox"/> :			
Zweitgutachter:in* (falls bekannt) Prof. <input type="checkbox"/> LB <input type="checkbox"/> LBA <input type="checkbox"/> LK <input type="checkbox"/> :			
Titel der Abschlussarbeit <b>in der Sprache, in der sie verfasst wird</b> (zusätzliche englische Übersetzung ist optional):			
.....			
Datum Beginn der Bearbeitungszeit:		Datum Ende der Bearbeitungszeit:	
Datum + Unterschrift Antragsteller:in:			
Ich bin damit einverstanden, dass Zuhörende bei meinem Kolloquium* anwesend sind. Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>			
Datum + Unterschrift Erstgutachter:in:			
Unterschrift Vorsitzende:r des Prüfungsausschusses:			
<b>Nur vom SSC-Studierendenmanagement auszufüllen!</b>			
Verlängerung der Bearbeitungszeit bis zum:			
<b>Datum Abgabe Abschlussarbeit:</b>			
Datum Weitergabe an Erstgutachter:in:			

**BITTE HINWEISE AUF SEITE 2 BEACHTEN!**

\* Nur falls notwendig/zutreffend!

# Hinweise zur Abschlussarbeit

## Anmeldung der Abschlussarbeit

Der späteste Anmeldetermin der Abschlussarbeit und die Bearbeitungszeit sind in der Allgemeinen Prüfungsordnung (APO) bzw. den Speziellen Prüfungsordnungen der besuchten Studiengänge geregelt. Der Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit ist schriftlich per Anmeldeformular an den jeweiligen Prüfungsausschuss zu richten.

Nachdem Sie das Thema Ihrer Abschlussarbeit mit Ihrem Betreuer\* besprochen haben, füllen Sie bitte das Anmeldeformular vollständig und gut lesbar aus und geben es mit Ihrer und der Unterschrift des Erstgutachters\* versehen beim BIS-Büro ab. Nach Unterschrift des Antrags durch den Vorsitzenden\* des Prüfungsausschusses, wird die Anmeldung der Abschlussarbeit in Ihrem Hochschulportal angezeigt.

## Verlängerung der Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit

Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit ist nur in Ausnahmefällen möglich und ausschließlich über das BIS-Büro per dort erhältlichem Formular zu beantragen.

## Abgabe der Abschlussarbeit

**Die Abschlussarbeit ist fristgerecht, d.h. spätestens am Abgabetag, gebunden und in elektronischer Form abzugeben.**

**Für die Fristwahrung gilt das Abgabedatum der gebundenen Abschlussarbeit.** Wird die Abgabefrist nicht eingehalten, so wird die Abschlussarbeit gemäß den Bestimmungen der Prüfungsordnungen mit „nicht ausreichend“ bewertet.

### -Gebundenes Exemplar

Die Abschlussarbeit ist mit fester Bindung (keine Ring- oder Spiralbindung) abzugeben. **Die geforderte Anzahl der gebundenen Exemplare entnehmen Sie bitte der für Ihren Studiengang gültigen Speziellen Prüfungsordnung. Ist darin dazu nichts geregelt, dann ist gemäß Allgemeiner Prüfungsordnung ein fest gebundenes Exemplar einzureichen.**

Sie können die gebundene Abschlussarbeit entweder persönlich an der Hochschule abgegeben oder per Post spätestens am Abgabetag verschicken. **Für die persönliche Abgabe an der Hochschule vereinbaren Sie bitte einen Termin mit Ihrer Sachbearbeitung beim SSC.** Bei Versand per Post (Paket oder Einschreiben) senden Sie den Einlieferungsbeleg an Ihre zuständige Sachbearbeiterin im SSC-Studierendenmanagement als Scan per E-Mail. Das Einlieferungsdatum bei der Post gilt als Eingangsdatum bei der Hochschule. Auf keinen Fall darf die Abschlussarbeit in den Briefkasten der Hochschule eingeworfen werden!

### -Elektronische Version

Spätestens am Abgabetag des gebundenen Exemplars der Abschlussarbeit versenden Sie diese zusätzlich per E-Mail als **PDF-Datei an Ihre Sachbearbeitung im SSC-Studierendenmanagement und das BIS-Büro.** Diese PDF-Datei ist die laut Allgemeiner Prüfungsordnung geforderte „elektronische Version“. Die elektronische Version der Abschlussarbeit muss Ihre digitale Unterschrift tragen.

### -Eigenständigkeitserklärung

Ihre Versicherung darüber, dass Sie die Abschlussarbeit selbständig verfasst haben und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden - insbesondere keine Unterstützung auf Basis Künstlicher Intelligenz (KI) (einschließlich bildlicher Darstellungen oder Erzeugnisse) - muss in jedem Exemplar mit eingebunden und von Ihnen unterschrieben sein.

### -Sperrvermerk

Darf die Abschlussarbeit nicht von Dritten gelesen werden, so tragen Sie bitte auf einer der ersten Seiten einen „Sperrvermerk“ ein.

## Notenbekanntgabe Abschlussarbeit

Sobald dem SSC-Studierendenmanagement die Bewertung der Abschlussarbeit vorliegt, erhalten Sie ein Infoschreiben auf dem Postweg. Dieses Schreiben enthält die Note der Abschlussarbeit, eine Kopie der Gutachten und Informationen zum weiteren Prozedere.

## Studierendenstatus und Exmatrikulation

Bitte beachten Sie, dass Sie bis zur Erbringung der letzten Prüfungsleistung eingeschrieben bleiben müssen. Liegt der Abgabetermin für die Abschlussarbeit, der Tag des Kolloquiums oder der Tag der letzten Prüfung im Folgesemester (Semesterende SS: 31.8., Semesterende WS: 28./29.2.), muss nochmals eine Rückmeldung zum neuen Semester erfolgen, d.h. der Semesterbeitrag (und ggf. Entgelt) muss nochmal überwiesen werden! Von Amts wegen erfolgt die Exmatrikulation zum Ende des Semesters, in dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde.

Für die Erstellung Ihrer Abschlussarbeit wünschen wir Ihnen viel Erfolg.

Ihr SSC-Studierendenmanagement

*\*Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt.*